

«Утверждено»

Центр социального обслуживания населения

Центр социального обслуживания населения

2025 год



по профилактике и противодействию коррупции в государственном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Торховцевский комплексный центр социального обслуживания населения»

На 2025 - 2026 годы

на 2025 - 2026 годы				
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Разработка и принятие локальных актов, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	В течение года	Директор, члены комиссии	
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор, члены комиссии	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по профилактике и противодействию коррупции	Два раза в год	Директор	
1.4	Предоставление директором Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах	До 1 апреля	Директор	

	предоставления социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании		отделением	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Директор, заведующие отделениями, ответственный за профилактику и противодействие коррупции	
3.2.	Ознакомление с Антикоррупционной политикой учреждения и Кодексом этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников учреждения	При приеме на работу	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	
3.3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	
3.4.	Ознакомление работников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции	По мере необходимости	Директор, заведующие отделениями, ответственный за профилактику и противодействие коррупции	
3.5.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Директор, ответственный за профилактику и противодействие	

	имущественного характера супруга (супруги)			
1.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к получению подарков (вознаграждений), в связи с их должностным положением или использованием должностных обязанностей	В течение года	Директор, члены комиссии	
1.6.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении нарушений органами прокуратуры, правоохранительными или контролирующими органами	По мере необходимости	Директор	
1.7.	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано коррупционно опасными рисками, выполняемых Учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	По мере необходимости	Члены комиссии	
2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг				
2.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией Учреждения	Ежедневно	Директор	
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующие отделениями	
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Постоянно	Директор	
2.4.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Члены комиссии	
2.5.	Актуализация информации о деятельности Учреждения и его структурных подразделениях на сайте Учреждения	Постоянно	Директор, заведующие отделениями	
2.6.	Организация и проведение мониторинга качества	1 раз в квартал	Заведующие	

3.6.	Самообразование работников учреждения		
	В течение года	коррупции Работники учреждения	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий
4.2.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Главный бухгалтер
4.3.	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, а так же на сайте zakupki.gov.ru планы графиков размещения заказов	Постоянно	Главный бухгалтер
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующих выплат ФОТ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.6.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в	1 раз в год	Директор, члены комиссии

	связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции			
4.7.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	По плану внутреннего контроля	Заведующие отделениями	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор	