

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО ВО «Гороховецкий
комплексный центр социального
обслуживания населения»
_____ О.В. Белова
« 09» января 2017 года

**План работы
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области
«Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2017 год.**

Приоритетные направления в работе:

Реализация Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

Реализация государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014-2020 годы» и целевых подпрограмм.

Выполнение мероприятий Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Владимирской области»

Выполнение государственного задания по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, обеспечение качества их предоставления.

Соблюдение требований государственных и национальных стандартов социального обслуживания.

Организация и проведение мероприятий Форума-выставки 50 плюс «Все плюсы зрелого возраста»

Реализация социальных проектов и программ: «Спасение от одиночества», «Вдохновение», «Молодые - пожилым», «День села», «В гармонии с собой», «Рядом с нами живет Ветеран», «Золотая осень жизни», «Вера в себя», «Поезд милосердия»

Реализация информационно - образовательных программ: «Университет «третьего возраста», «Школы ухода», «Школы социального работника», «Школы компьютерной грамотности «Бабушка@.ru», «Школы безопасности», «Ресурсно-информационный центр», «Выездной лицей».

Развитие новых форм социального обслуживания на дому: «Санаторий на дому», «Клуб на дому», «День села», «Мобильная бригада» и др.

Работа передвижного клуба общения «В кругу друзей», социальных клубов для ветеранов, для молодых людей с ограниченными возможностями.

Внедрение на территории новых социальных технологий и форм социального обслуживания: «Приемная семья», «Персональный помощник», «Социальное сопровождение семей с детьми-инвалидами», «Мобильная библиотека», «Социальное такси», «Социальный туризм» и т.д.

Проведение мониторинга социально-экономического положения пожилых людей в Гороховецком районе.

Проведение мониторинга оценки качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный и соисполнители
I. Участие в мероприятиях, проводимых по планам департамента социальной защиты населения и территориальных отделов социальной защиты населения			
1.1.	Участие в реализации подпрограмм государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области на 2014-2020 годы»	В течение года	Директор, заведующие отделениями
1.2.	Выполнение мероприятий Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Владимирской области»	В течение года	Директор, главный бухгалтер
1.3.	Участие в реализации муниципальных социальных программ: - «Адресная социальная поддержка малообеспеченных граждан, семей с детьми, инвалидов и ветеранов Гороховецкого района на 2017 год»; - социальная программа «Забота-2017»	В течение года	Директор, заведующие отделениями
1.4.	Принять участие в мероприятиях, проводимых по плану ДСЗН	В течение года	Директор, заведующие отделениями
1.5.	Организация и проведение мероприятий Форума-выставки 50 плюс «Все плюсы зрелого возраста»	В течение года	Директор, заведующие отделениями
1.6.	Проведение мониторинга социально-экономического положения пожилых людей в Гороховецком районе	В течение года	Заведующие отделениями
1.7.	Проведение мониторинга оценки качества предоставления социальных услуг получателями социальных услуг	Август-октябрь	Директор, заведующие отделениями
1.8.	Принять участие в работе: - Совета по контролю за деятельностью учреждений - Координационного комитета по делам пожилых людей и инвалидов	В течение года	Директор, заведующие отделениями
1.9.	Принять участие в проведении праздничных мероприятий, посвященных праздничным и тематическим датам	В течение года	Директор, заведующие отделениями
II. Сотрудничество с другими организациями города (района)			
2.1.	Организация работы с муниципальными образованиями района, организациями и предприятиями всех форм собственности по вопросам выявления граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, граждан, нуждающихся в различных видах социальной поддержки, оказанию им адресной социальной помощи (в рамках заключенных соглашений по межведомственному взаимодействию и взаимному сотрудничеству, договорам по оказанию безвозмездной помощи и т.д.)	В течение года	Директор, заведующие отделениями
2.2.1.	с ГБУЗ ВО «Гороховецкая ЦРБ»: - содействие в оформлении индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидам, находящимся на обслуживании и нуждающихся в средствах реабилитации;	В течение года	Специалисты учреждения

	- прохождение медицинского осмотра работников центра; - оформление медицинской документации гражданам, находящимся на социальном обслуживании (выписка рецептов, медицинских справок, получения результатов медицинского обследования, лабораторных исследований, направлений для госпитализации в учреждения здравоохранения, записи (получении талонов) на прием к врачам – специалистам, вызова врача-терапевта участкового на дом).		
2.2.2.	с Управлением ПФР (ГУ в Гороховецком районе): - обмен запросами и документами, необходимыми в рамках исполнения полномочий по социальному обслуживанию, в том числе в электронной форме.	В течение года	Специалисты учреждения
2.2.3.	с отделом культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Гороховецкого района: - оказание содействия в обеспечении получателям социальных услуг равного доступа к культурным ценностям, включая возможность посещения государственных учреждений культуры, участия в проводимых ими культурно-массовых мероприятиях.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
2.2.4.	с православной церковью: - организация встреч со служителями православной церкви для получателей социальных услуг (по желанию), проведение церковных обрядов и таинств, обеспечение православной литературой, оказание благотворительной помощи и т.д.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
2.2.5.	с отделом полиции по Гороховецкому району ММО МВД России «Вязниковский»: - содействие гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, в оформлении утративших документов, в розыске родственников, организация информационных встреч и профилактических бесед.	По мере необходимости	Директор, заведующие отделениями
2.2.6.	с управлением образования администрации Гороховецкого района: - содействие получателям социальных услуг в реализации предусмотренных соответствующей индивидуальной программой предоставления социальных услуг мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми-инвалидами, неполных семей, семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Директор, заведующие отделениями
2.2.7.	Работа с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями по сбору добровольных пожертвований и предоставлению безвозмездных услуг малообеспеченным гражданам	В течение года	Директор, заведующие отделениями
III. Мероприятия учреждения			
3.1.	Организационные мероприятия		
3.1.1.	Реализация Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»: - реализация индивидуальных планов предоставления социальных услуг (ИППСУ) для граждан, получателей социальных услуг; - обеспечение качества предоставления социальных услуг; - ведение регистра получателей услуг;	В течение года постоянно постоянно постоянно	Директор, заведующие отделениями

	<ul style="list-style-type: none"> - содействие получения гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия; - организация работы попечительского совета; - заключение соглашений о взаимном сотрудничестве в рамках межведомственных взаимоотношений; - обеспечение размещения информации о поставщике услуг, в том числе в сети Интернет. 	<p>по мере необходимости ежеквартально февраль-март</p> <p>постоянно</p>	
3.1.2.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных 72 годовщины Победы в ВОВ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейдов по обследованию условий жизни инвалидов и ветеранов ВОВ с целью углубленного изучения их социально-бытового положения и нуждаемости в социальной помощи; 2. Обеспечение нуждающихся ветеранов ВОВ, вдов погибших и умерших воинов социальным обслуживанием на дому 3. Организация выездов мобильных социальных бригад по оказанию комплексной социально-бытовой, медицинской, социально-психологической и консультативной помощи ветеранам ВОВ 4. Организация специальных смен оздоровительно-реабилитационной группы для ветеранов ВОВ в отделении дневного пребывания. 5. Реализация проекта «Молодые – пожилым» по оказанию волонтерской социально-бытовой помощи ветеранам ВОВ: <ul style="list-style-type: none"> - проведение благотворительных акций: «Мы ваш дом и тепло сохраним», «Память», «Помоги ветеранам – они живут рядом»; - организация поздравлений ветеранов ВОВ, находящихся на социальном обслуживании на дому, с участием волонтеров и вручением памятных сувениров. 6. Проведение тематических встреч, праздничных мероприятий в клубах для ветеранов: <ul style="list-style-type: none"> - заседания передвижного клуба общения «В кругу друзей» (по особому плану); - проведение тематических мероприятий в социальных клубах для ветеранов отделения дневного пребывания, в мини-клубах для клиентов отделений социального обслуживания на дому (по особому плану); - проведение телемостов между ветеранами ВОВ (по особому плану). 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно По мере необходимости Ежемесячно</p> <p>Март - апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель-май</p> <p>Апрель-май</p>	Директор, заведующие отделениями
3.1.3.	<p>Чествование пожилых граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - долгожителей с юбилейными датами (90, 95 лет и старше) - юбиляров семейных пар (50,60,70 лет) 	В течение года	Директор, заведующие отделениями
3.1.4.	<p>Реализация социальных проектов и программ: «Спасение от одиночества», «Вдохновение», «Молодые - пожилым», «День села», «В гармонии с собой», «Рядом с нами живет Ветеран», «Золотая осень жизни», «Вера в себя», «Поезд милосердия»</p>	В течение года (по особому плану)	Директор, заведующие отделениями
3.1.5.	<p>Реализация информационно - образовательных программ: «Университет «третьего возраста», «Школы ухода», «Школы социального работника», «Школы компьютерной грамотности «Бабушка@.ru», «Школы безопасности», «Ресурсно-информационный центр», «Выездной лицей»</p>	В течение года (по особому плану)	Директор, заведующие отделениями

3.1.6.	Внедрение на территории новых социальных технологий и форм социального обслуживания: «Приемная семья», «Персональный помощник», «Социальное сопровождение семей с детьми-инвалидами», «Мобильная библиотека», «Социальное такси», «Мобильная бригада», «Санаторий на дому», «Социальный туризм»	В течение года (по особому плану)	Директор, заведующие отделениями
3.1.7.	Организация работы оздоровительно-реабилитационных групп для получателей социальных услуг в полустационарной ферме социального обслуживания (по графику)	В течение года (по особому плану)	Заведующая отделение дневного пребывания
3.1.8.	Организация работы: социальных клубов для ветеранов и инвалидов; клубов по интересам; мини - клубов на дому	В течение года (по особому плану)	Заведующие отделениями
3.1.9.	Организация и проведение с клиентами отделений праздничных мероприятий, посвященных праздничным и тематическим датам: Рождество, День защитника Отечества, Международный женский день, Светлая Пасха, День Победы, День пожилых людей, День матери, Международный День инвалида, Новый год	Директор, заведующие отделениями	Директор, заведующие отделениями
3.1.10	Сбор благотворительной помощи и дальнейшее перераспределение гражданам, нуждающимся в срочной социальной помощи: Организация и проведение благотворительных акций, посвященных: - Празднованию Светлой Пасхи; - Дню пожилых людей; - Дню инвалида	В течение года Апрель Сентябрь Декабрь	Заведующая отделением срочного социального обслуживания
3.1.11	Работа со средствами массовой информации: подготовка и размещение статей, информационного материала в районной газете «Новая жизнь»	В течение года	Директор, заведующие отделениями
3.2.	Кадровое обеспечение		
3.2.1.	Проведение совещания по итогам 2016 года и задачам на 2017 год.	Февраль	Директор
3.2.2.	Проведение производственных совещаний	Ежеквартально	Директор
3.2.3.	Осуществление внутреннего контроля эффективности и качества предоставления социальных услуг, деятельности сотрудников учреждения, соблюдения трудовой и хозяйственно-финансовой дисциплины	В течение года (по особому плану)	Директор, главный бухгалтер, заведующие отделениями
3.2.4.	Организация и проведение учебы в рамках работы «Школы социального работника»	Ежемесячно (по особому плану)	Директор, заведующие отделениями
3.2.5.	Обучение специалистов в рамках подпрограммы «Повышение квалификации специалистов и работников учреждений социального обслуживания Владимирской области»: - по охране труда (10 чел.) - социальные работники (15 человек)	В течение года	Директор, инспектор по кадрам

3.2.6.	Проведение планового медицинского осмотра сотрудников	Ежегодно	Директор
3.2.7.	Организация и проведение мероприятий по чествованию юбиляров и сотрудников, достигших наилучших результатов в трудовой деятельности.	Июнь	Директор
3.3.	Методическая работа и обобщение опыта		
3.3.1	Обобщение опыта работы: - «Инновационные формы обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	В течение года	Заведующие отделениями
3.3.2.	Подготовка буклетов по реализации информационно - образовательных программ: «Школы ухода», «Школы компьютерной грамотности «Бабушка@.ru», «Школы безопасности», «Выездной лицей» «Советы психолога» и др.	Ежеквартально	Заведующие отделениями
3.3.3.	Накопление фото и видео материала о работе Центра	В течение года	Заведующие отделениями
3.4.	Обеспечение жизнедеятельности учреждения		
3.4.1.	Административно-хозяйственная работа и материально-техническое обеспечение		
3.4.1.1	Приобретение специальной одежды и обуви для специалистов центра, пользующихся мерами социальной поддержки	В течение года	Директор, главный бухгалтер
3.4.1.2.	Подготовка учреждения к зимнему периоду: осмотр, опрессовка системы отопления, проверка системы водопровода, утепление чердачного помещения	3 квартал	Директор, заведующий хозяйством
3.4.1.3.	Благоустройство территории: уборка территории, оформление клумб, посадка цветов и кустарников	В течение года	Специалисты центра
3.4.1.4.	Проведение ремонтных работ фасада здания	1-2- квартал	Директор
3.4.1.5	Осуществление контроля за состоянием и осуществлением ремонта имущества и оборудования, в том числе автотранспортных средств.	В течение года	Заведующий хозяйством
3.4.1.6	Реализация мероприятий, направленных на сокращение энергетических издержек	В течение года (по особому плану)	Заведующий хозяйством
3.4.1.7	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил	Постоянно	Заведующий хозяйством
3.4.2.	Мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности		
3.4.2.1.	Проведение инструктажей по охране труда, электро, противопожарной и антитеррористической безопасности, возникновения ЧС, с работниками центра	В течение года (по графику)	Директор
3.4.2.2.	Проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда, электро и противопожарной безопасности с клиентами отделения дневного пребывания	В течение года (по графику)	Заведующая отделением дневного пребывания
3.4.2.3.	Учет и проверка средств пожаротушения, АПС, технических средств охраны	Ежеквартально	Заведующий хозяйством
3.4.2.4.	Проведение тренировок на случай возникновения пожара и ЧС	Ежеквартально	Директор
3.4.3.	Медицинское обеспечение		

3.4.3.1.	Соблюдение правил эксплуатации медицинского оборудования	Ежедневно	Заведующая отделением дневного пребывания
3.4.3.2.	Пополнение лекарственными средствами аптечки первой медицинской помощи, осуществление контроля за сроками и условиями хранения, выдачи, списания лекарственных средств	1 раз в полугодие	Заведующая отделением дневного пребывания
3.4.3.3.	Техническое обслуживание медицинского оборудования	Ежемесячно	Заведующая хозяйством
<i>IV. Выполнение государственного задания</i>		<i>Плановый показатель</i>	
4.1.	В форме социального обслуживания на дому	235 человек	
4.1.1.	Срочные социальные услуги	100 человек	
4.2.	В полустационарной форме обслуживания	160 человек	
4.2.1.	Отделение срочного социального обслуживания	1400 человек	