

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Владимирской области «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения» является организацией социального обслуживания, находящаяся в ведении субъекта Российской Федерации, представляющей собой государственное бюджетное учреждение (далее - Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области, который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функциями.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области в пределах предоставленной компетенции.

1.5. В своей деятельности ГБУСО ВО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Конвенцией ООН «О правах человека и основных свободах» от 04.11.1950 года;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области»;
- Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства РФ № 1239 от 24.11.2014 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Постановлением Правительства РФ № 1236 от 24.11.2014 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 939н от 24.11.2014 «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 938н от 24.11.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 425н от 30.07.2014 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 25.07.2014 № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 17.04.2014 № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а так же при содействии в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 651н от 18.09.2014 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а так же форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;
- Постановлением администрации Владимирской области № 1139 от 07.11.2014 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов администрации Владимирской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания и Порядка межведомственного взаимодействия органов администрации Владимирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;
- Постановлением администрации Владимирской области № 1146 от 10.11.2014 «О признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области № 1120 от 31.10.2014 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания Владимирской области»;
- Постановлением администрации Владимирской области № 1109 от 31.10.2014 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания во Владимирской области»;
- Постановлением администрации Владимирской области от 31.10.2014 № 1119 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;
- Постановлением администрации Владимирской области от 05.11.2014 № 1126 «Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области»;
- Постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 № 1230 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»;
- Постановлением Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Постановлением Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 № 262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата»;
- Приказом департамента социальной защиты населения от 12.11.2014 № 333 «Об утверждении нормативной штатной численности работников государственных учреждений социального обслуживания населения Владимирской области»;
- Приказом департамента социальной защиты населения от 31.10.2014 № 322 «Об утверждении порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных»;
- Приказом департамента социальной защиты населения от 31.12.2014 № 444 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг в учреждениях социального обслуживания»;
- Уставом учреждения;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения и составляющих нормативную основу практической работы Учреждения в области социального обслуживания населения, настоящим Положением.

1.6. Учреждение и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для посещения. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством) и оснащены телевидением, телефонной связью, Интернетом, охранной и противопожарной сигнализациями.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, требованиям пожарной безопасности, и охраны труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация.)

В соответствии с предъявляемыми требованиями в учреждении имеются: санитарно-эпидемиологическое заключение, документация по пожарной безопасности, аттестации рабочих мест, охране труда и т.д.

1.7. Порядок организации межведомственного взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел, а так же другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением, предприятиями и организациями всех форм собственности, осуществляется в соответствии с регламентами их работы, а также в соответствии с соглашениями о взаимном сотрудничестве.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания и его государственной регистрации, деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации. Порядок ликвидации или реорганизации Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

1.9. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Губернатора области на основании представления Учредителя по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений, а также департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

1.10. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Владимирской области.

В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными Уставом, оно вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет счета в банковских кредитных учреждениях, штамп со своим наименованием, печать и бланки.

Юридический адрес Учреждения: 601483, Владимирская область, г. Гороховец, ул. Мира, д.15.

1.12. Учреждение располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения в пределах выделенных ассигнований и согласованное с Учредителем. Штатная численность сотрудников составляет 58,25 единиц. Директор центра, исходя из производственной необходимости, по согласованию с Учредителем может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. В этом случае утверждается штатное расписание по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.12.1. В штате учреждения предусмотрены следующие должности руководителей, специалистов и обслуживающего персонала:

- директор,
- главный бухгалтер,
- бухгалтер,
- специалист по кадрам,
- заведующий отделением,
- заведующий хозяйством,
- специалист по социальной работе,
- социальный работник,
- психолог,

- культорганизатор,
- водитель,
- уборщик служебных помещений.
- рабочий.

1.12.2. Директор и работники Учреждения имеют должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Специалисты имеют соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.

Повышение квалификации специалистов Учреждения осуществляется путем периодической учебы на курсах переподготовки и повышения квалификации и иными действенными способами. Аттестация работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение является поставщиком социальных услуг и предоставляет гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, направленные на улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг при сохранении его пребывания в привычной социальной среде;
- социальные услуги в полустационарной форме, предоставляемые в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, посредством оказания им постоянно, периодической, разовой помощи.

1.14. Учреждение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на формирование у получателя услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов;
- срочные социальные услуги.

1.15. Получателям социальных услуг может быть оказано содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)

1.15.1. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное

сопровождение).

1.15.2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

Основными задачами деятельности ГБУСО ВО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения» являются:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;
- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальной помощи, с привлечением государственных и муниципальных органов, общественных и религиозных организаций, объединений и отдельных граждан;
- осуществление дифференцированного учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальной помощи, определение конкретных форм помощи, методов и периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;
- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала на постоянной, временной или разовой основе, а также осуществление социального сопровождения нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- содействие в реализации мер социальной защиты, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан, на основе межведомственного взаимодействия привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;
- внедрение в практику работы прогрессивных форм и методов работы, новых социальных технологий и инноваций;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Учреждение осуществляет обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на основании Решения Уполномоченного органа Владимирской области – ГКУСЗН по Гороховецкому району, а также предоставленными гражданином:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой указана форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг, установленные порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утверждаемым органом государственной власти Владимирской области в сфере социального обслуживания.

3.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы (ИППСУ).

3.3. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3.4. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (его законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой (ИППСУ) и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно или за плату) принимается руководством Учреждения на основании предоставленных гражданами документов (п.3.1. настоящего Положения).

4.2. Социальные услуги Учреждением предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- гражданам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной во Владимирской области.
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

4.3. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату

обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной во Владимирской области.

4.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

4.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, а так же на основании акта выполненных работ (оказанных услуг).

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА.

5.1. В структуру Учреждения включаются отделения, предназначенные для решения проблем, свойственных всем гражданам и оказания помощи отдельным категориям граждан:

- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение дневного пребывания.

5.2. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положения об учреждении, утвержденного руководителем учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам по согласованию с Учредителем.

5.4. Структурные подразделения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения.

5.5. Каждое структурное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения. Число и состав специалистов, работников и обслуживающего персонала в каждом из них определяется и зависит от объема и видов предоставляемых социальных услуг, и в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области.

5.6. Деятельность отделений Учреждения осуществляется специалистами учреждения в соответствии с планом работы

5.7. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством центра, заведующими соответствующих структурных подразделений, которые контролируют, анализируют работу работников отделения и выборочно проверяют качество обслуживания клиентов с выездом на место, а также другими государственными органами, имеющими право осуществлять контрольно-ревизионную и надзорную деятельность в пределах их компетенции.

6. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

6.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) создается для оказания гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании,

временной или постоянной (на срок определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее -ИППСУ) социальной помощи в надомных условиях.

6.2. Деятельность отделения включает в себя предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан, при сохранении пребывания их в привычной социальной среде.

6.3. Отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

6.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

6.5. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 10 клиентов, проживающих в городе, и не менее 5 клиентов - в сельской местности или в городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

6.6. Зоны обслуживания для социальных работников и график их работы утверждаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли и бытового обслуживания.

6.7. Социальный работник предоставляет социальные услуги получателю социальных услуг на основании ИППСУ, разработанной уполномоченным органом и заключенным договором, а так же по согласованному с заведующей отделением и получателем социальных услуг графиком предоставления социальных услуг.

Выполнение ИППСУ социальный работник отражает в ежемесячном акте выполненных работ (оказанных услуг), финансовый отчет фиксируется в журнале, находящемся у получателя услуг.

6.8. Отделением предоставляются социальные услуги:

6.8.1. Социально-бытовые услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- помощь в приготовлении пищи;
- помощь в приеме пищи (кормление).
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- уборка жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

6.8.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

- приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни

6.8.3. Социально-педагогические услуги

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами

6.8.4. Социально-правовые услуги

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

6.8.4. Социально-трудовые услуги

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам

- оказание помощи в трудоустройстве

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми – инвалидами) в соответствии с их способностями

6.8.5. Социально-психологические услуги

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- 6.8.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности

6.9. Получателям социальных услуг, по их личному заявлению могут быть оказаны дополнительные социальные услуги, не входящие в Перечень, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области. Выполнение данных услуг отражается в акте выполненных работ (оказанных услуг), составленном по окончании выполненных работ (оказанных услуг). Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется за плату в соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Владимирской области.

6.10. Получателям социальных услуг может быть оказано содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

6.11. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу социальных работников и выборочно проверяет качество обслуживания клиентов с выездом на место.

7. ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

7.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) создано для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной, периодической, разовой помощи (на срок определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ)).

7.2. Деятельность отделения включает в себя предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

7.3. В штат отделения дневного пребывания вводятся должности: заведующей отделением, культорганизатора, психолога, специалиста по социальной работе.

7.4. Дневное отделение создается для ежедневного обслуживания от 20 до 40 граждан.

7.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с ИППСУ, разработанной уполномоченным органом и на основании заключенного договора.

7.6. В отделении дневного пребывания могут выделяться помещения для проведения индивидуальных и групповых занятий, культурно-досуговых мероприятий, организации библиотеки, дневного отдыха и т.д., оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем.

7.7. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме должны быть обеспечены:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми в Учреждении;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри, для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или)

световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

7.8. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с графиком работы Учреждения (с 8-00 часов до 17-00 часов, с перерывом на обед с 12-00 часов до 13-00 часов).

7.9. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется на основании ИППСУ, путем предоставления им, в зависимости от индивидуальной потребности следующих социальных услуг:

7.9.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.

7.9.2 Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья.);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- оказание помощи при получении услуг в медицинских учреждениях.

7.9.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

- социально-психологический патронаж.

7.9.4. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- организация помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

7.9.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в оформлении восстановлении утраченных документов получателей услуг;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7.9.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов:

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

7.9.7. Выполнение ИППСУ отражается в акте выполненных работ (оказанных услуг).

7.10. Получателям социальных услуг, по их личному заявлению могут быть оказаны дополнительные социальные услуги, не входящие в Перечень, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области. Выполнение данных услуг отражается в акте выполненных работ (оказанных услуг), составленном по окончании выполненных работ (оказанных услуг). Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется за плату в соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Владимирской области.

7.11. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу специалистов отделения и проводит оценку качества предоставляемых услуг согласно плану внутреннего контроля.

8. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

8.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) предназначено для оказания неотложной помощи, осуществляемой в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

8.2. Отделение срочного социального обслуживания имеет отдельное помещение для приема граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи, оснащенное телефоном.

8.3. В штат отделения вводятся должности: заведующей отделением, специалистов по социальной работе, обслуживающих население на закрепленных участках муниципальных образований района.

8.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменном виде заявление гражданина или его законного представителя, либо иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

8.5. Отделение предоставляет получателям социальных услуг срочные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

8.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

8.7. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу специалистов отделения и проводит оценку качества предоставляемых услуг согласно плану внутреннего контроля.

8.8. Отделение срочного социального обслуживания может в своей деятельности использовать новые формы и методы предоставления социальных услуг, внедрять на территории обслуживания новые социальные технологии и инновации, отделением в процессе деятельности организуются и проводятся мониторинги, обследования, подворовые обходы и т.д.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение об ГБУСО ВО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения» утверждается приказом руководителя.

В Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам.