

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания**  
**Владимирской области «Гороховецкий комплексный центр социального**  
**обслуживания населения»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет средств бюджета Владимирской области.

1.2. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области, который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

1.6. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области в пределах предоставленной компетенции.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в лице Директора осуществляет функции опекуна (попечителя) получателей социальных услуг отделения милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в опеке и попечительстве.

1.9. В соответствии с целями и задачами Учреждения, установленными Уставом, оно вправе выполнять работы и услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, предусмотренном в действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет право осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство

в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ.

1.11. Порядок организации межведомственного взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел, а так же другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением, предприятиями и организациями всех форм собственности, осуществляется в соответствии с регламентами их работы, а также в соответствии с соглашениями о взаимном сотрудничестве.

1.12. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае реорганизации или ликвидации. Порядок ликвидации или реорганизации Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

1.13. Место нахождения учреждения:

- юридический адрес: 601483, Владимирская область, город Гороховец, улица Мира, дом 15.

- фактический адрес:

601483, Владимирская область, город Гороховец, улица Мира, дом 15,

601470 Владимирская область, Гороховецкий район, поселок Чулково, улица Парковая, дом 1А.

1.14. Учреждение и его структурные подразделения размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для посещения. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством), оснащены телевидением, телефонной связью, Интернетом, охранной и противопожарной сигнализациями.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, требованиям пожарной безопасности, и охраны труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация). В учреждении имеются: санитарно-эпидемиологическое заключение, документация по пожарной безопасности, аттестации рабочих мест, охране труда и т.д.

1.15. Учреждение располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения в пределах выделенных ассигнований и согласованное с Учредителем. Штатная численность сотрудников составляет 98,75 единиц.

1.16. В штате учреждения предусмотрены следующие должности руководителей, специалистов, обслуживающего и вспомогательного персонала:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. директор,</li> <li>2. заместитель директора,</li> <li>3. главный бухгалтер,</li> <li>4. бухгалтер,</li> <li>5. специалист в сфере закупок,</li> <li>6. специалист по кадрам,</li> <li>7. документовед,</li> <li>8. делопроизводитель,</li> <li>9. юрисконсульт,</li> <li>10. заведующий отделением,</li> <li>11. врач-терапевт,</li> <li>12. инструктор по физической культуре,</li> <li>13. заведующий хозяйством,</li> <li>14. заведующий складом</li> <li>15. специалист по социальной работе,</li> <li>16. социальный работник,</li> <li>17. помощник по уходу,</li> <li>18. сиделка,</li> <li>19. инструктор по труду,</li> <li>20. психолог,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. культорганизатор,</li> <li>22. водитель,</li> <li>23. уборщик служебных помещений.</li> <li>24. рабочий.</li> <li>25. сторож,</li> <li>26. слесарь-электрик,</li> <li>27. уборщик территорий,</li> <li>28. рабочий по комплексному обслуживанию зданий,</li> <li>29. старшая медицинская сестра,</li> <li>30. медицинская сестра палатная,</li> <li>31. медицинская сестра диетическая,</li> <li>32. кастелянша,</li> <li>33. помощник по уходу,</li> <li>34. повар,</li> <li>35. подсобный кухонный работник,</li> <li>36. машинист по стирке и ремонту спецодежды,</li> <li>37. дежурный по режиму.</li> </ol>
---	---

1.17. Директор и работники Учреждения имеют должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, специалисты имеют соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку (переподготовку), обладают знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей.

Повышение квалификации специалистов Учреждения осуществляется путем периодической учебы на курсах переподготовки и повышения квалификации и иными действенными способами. Аттестация работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В своей деятельности ГБУСО ВО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Конвенцией ООН «О правах человека и основных свободах» от 04.11.1950 года;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 117-ОЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области» с изменениями;
- Законом Владимирской области от 31.10.2014 № 116-ОЗ «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
- Национальными стандартами социального обслуживания Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства РФ № 1239 от 24.11.2014 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Постановлением Правительства РФ № 1236 от 24.11.2014 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 235 от 31.05.2013 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 940н от 24.11.2014 «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 938н от 24.11.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 425н от 30.07.2014 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 17.04.2014 № 258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 889н от 18.11.2014 «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а так же при содействии в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты от 08.12.2014 № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты № 651н от 18.09.2014 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а так же форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

- Приказом Минтруда России от 13.04.2016 «164 «О внесении изменений в приказ «Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 282 «О плане мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения» (2013-2018 годы)»

- Приказом Минтруда России № 725 от 15.10.2015 «Об утверждении методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания»

- Приказом Минтруда России № 471 от 25.08.2016 «Об утверждении рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны»

- Постановлением администрации Владимирской области № 1139 от 07.11.2014 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов администрации Владимирской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания и Порядка межведомственного взаимодействия органов администрации Владимирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

- Постановлением администрации Владимирской области № 1109 от 31.10.2014 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания во Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 31.10.2014 № 1119 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 05.11. 014 № 1126 «Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2014 № 1230 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 29.09.2014 № 1010 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Владимирской области»;

- Постановлением администрации Владимирской области от 07.10.2014 № 1044 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Владимирской области»;

- Постановлением Губернатора Владимирской области от 16.08.2012 № 920 «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- Постановлением Губернатора Владимирской области от 12.03.2013 № 262 «О внедрении во Владимирской области технологии «Персональный помощник» для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата»;

- Приказом департамента социальной защиты населения от 27.11.2015 № 419 «Об утверждении Порядка определения норм нагрузки социального работника в государственных учреждениях социального обслуживания населения, подведомственных департаменту социальной защиты населения»

- Приказом департамента социальной защиты населения от 31.10.2014 № 322 «Об утверждении порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания населения Владимирской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

- Приказом департамента социальной защиты населения от 31.12.2014 № 444 «Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг в учреждениях социального обслуживания»;

- Приказом департамента социальной защиты населения от 26.07.2016 № 6 «Об утверждении стандартов социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг во Владимирской области в форме социального обслуживания на дому»;

- Уставом учреждения;

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения и составляющих нормативную

основу практической работы Учреждения в области социального обслуживания населения, настоящим Положением.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации.

2.2. Учреждение является поставщиком социальных услуг и предоставляет гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании:

- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, направленные на улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг при сохранении его пребывания в привычной социальной среде;

- социальные услуги в полустационарной форме, предоставляемые в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, посредством оказания им постоянно, периодической, разовой помощи;

- социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, направленные на улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

2.3. Гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

- срочные социальные услуги.

2.4. Получателям социальных услуг может быть оказано содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

Основными задачами деятельности ГБУСО ВО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения» являются:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальной помощи, с привлечением государственных и муниципальных органов, общественных и религиозных организаций, объединений и отдельных граждан;

- осуществление дифференцированного учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальной помощи, определение конкретных форм помощи, методов и периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала на постоянной, временной или разовой основе, а также осуществление социального сопровождения нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- содействие в реализации мер социальной защиты, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан, на основе межведомственного взаимодействия привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании;

- внедрение в практику работы прогрессивных форм и методов работы, новых социальных технологий и инноваций;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.



#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ**

4.1. Для организации оказания гражданину своевременной адресной социальной помощи уполномоченный орган Владимирской области (ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району») определяет необходимые гражданину виды социальных услуг, предоставляемые в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, форме социального обслуживания на дому учитывает нуждаемость гражданина в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) за предоставлением социального обслуживания.

4.3. Обратиться с заявлением на получение социальных услуг могут граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

4.4. Гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 22 июня 1928 года по 3 сентября 1945 года и постоянно проживающим на территории Владимирской области, а также иным категориям граждан, установленным федеральным законодательством, предоставляется преимущество при приеме в организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Владимирской области, оказывающие социальные услуги.

4.5. Получатели социальных услуг могут участвовать в правоотношениях по получению социальных услуг лично либо через законного представителя. При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

4.6. Для получения социального обслуживания во всех формах социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

4.7. Поставщик социальных услуг (ГБУСО ВО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения») осуществляет обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на основании Решения Уполномоченного органа Владимирской области - ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Гороховецкому району», при этом гражданин должен предоставить следующие документы:

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой указана форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по

социальному сопровождению, выданную получателю социальных услуг уполномоченным органом;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- документы о составе семьи (при её наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), и принадлежащего ему (им) имущества на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания дополнительно предоставляются следующие документы:

а) медицинская карта по установленной форме, оформленная медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии о рекомендуемом типе стационарного учреждения;

б) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

в) паспорт; заграничный паспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации); удостоверение беженца; справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы); иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина;

г) для инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации или абилитации, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

д) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

е) документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в ГКУСЗН, по перечню, установленному Правительством Российской Федерации.

ж) путёвка, выданная Департаментом социальной защиты населения Владимирской области;

з) свидетельство о рождении;

и) свидетельство о присвоении ИНН;

к) пенсионное страховое свидетельство, пенсионное удостоверение.

4.8. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы (ИППСУ).

4.9. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания - поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

4.10. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

4.11. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Социальное обслуживание в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

5.2. Социальное обслуживание в форме предоставления социальных услуг на дому предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с целью улучшения условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной социальной среде.

5.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

5.4. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток и включает в себя оказание социальных услуг, необходимых гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости. Социальные услуги предоставляются их получателям при временном (на срок, определенный индивидуальной

программой предоставления социальных услуг) дневном пребывании в организации социального обслуживания.

5.5. Социальные услуги на дому предоставляются их получателям на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.6. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем) в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.7. При заключении договора о предоставлении социальных услуг во всех формах социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социального обслуживания у поставщика социальных услуг, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания - поставщика социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.8. При получении услуг в получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5.9. Получатель социальных услуг в во всех формах социального обслуживания обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.10. Поставщиком социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания должны быть обеспечены:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

5.11. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.12. Социальные услуги в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.13. Социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

- получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Владимирской области.

5.14. Иным категориям получателей социальные услуги в стационарной, полустационарной форме социального обслуживания, форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату.

5.15. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг предоставляемых на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определяемой в соответствии с законом Владимирской области.

5.16. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5.17. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается нормативным правовым актом Владимирской области.

5.18. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

5.19. Изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- довести до сведения получателя свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;
- предоставлять получателю социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет", почтовой связи;
- информировать получателя социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия пребывания в организации социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- выделять супругам получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

5.21. Поставщик социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания должен обеспечивать соблюдение утвержденных нормативными правовыми актами Владимирской области нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг, норм питания в организациях социального обслуживания.

5.22. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной и полустационарной форме социального

обслуживания, о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

5.23. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- смерти получателя социальных услуг;
- признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;
- осуждения гражданина - получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновения у получателя социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

## **6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА**

6.1. В структуру Учреждения включаются отделения, предназначенные для решения проблем, свойственных всем гражданам и оказания помощи отдельным категориям граждан:

- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (место нахождения: 601470, Владимирская область, Гороховецкий район, д. Чулково, ул. Парковая, д.1А).

6.2. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положения об учреждении, утвержденного руководителем учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам по согласованию с Учредителем.

6.4. Структурные подразделения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения.

6.5. Каждое структурное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения. Число и состав специалистов, работников и обслуживающего персонала в каждом из них определяется и зависит от объема и видов предоставляемых социальных услуг, и в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области.

6.6. Деятельность отделений Учреждения осуществляется специалистами учреждения в соответствии с планом работы.

6.7. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством центра, заведующими соответствующих структурных подразделений, которые контролируют, анализируют работу работников отделения и выборочно проверяют качество обслуживания клиентов с выездом на место, а также другими государственными органами, имеющими право осуществлять контрольно-ревизионную и надзорную деятельность в пределах их компетенции.

## **7. ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

7.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - Отделение) создается для оказания гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, временной или постоянной (на срок определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) социальной помощи в надомных условиях.

7.2. Деятельность отделения включает в себя предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан, при сохранении пребывания их в привычной социальной среде.

7.3. Отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

7.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

7.5. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 10 клиентов, проживающих в городе, и не менее 5 клиентов - в сельской местности или в городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

7.6. Зоны обслуживания для социальных работников и график их работы утверждаются заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли и бытового обслуживания.

7.7. Социальный работник предоставляет социальные услуги получателю социальных услуг на основании ИППСУ, разработанной уполномоченным



органом и заключенным договором, а так же по согласованному с заведующей отделением и получателем социальных услуг перечнем и графиком предоставления социальных услуг. Выполнение ИППСУ социальный работник отражает в ежемесячном акте выполненных работ (оказанных услуг), финансовый отчет фиксируется в журнале, находящемся у получателя услуг.

7.8. Отделением предоставляются социальные услуги:

7.8.1. Социально-бытовые услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- помощь в приготовлении пищи;
- помощь в приеме пищи (кормление).
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- уборка жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

7.8.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий;
- оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

7.8.3. Социально-педагогические услуги:

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.

#### 7.8.4. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

#### 7.8.4. Социально-трудоустройство:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми – инвалидами) в соответствии с их способностями.

#### 7.8.5. Социально-психологические услуги:

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

#### 7.8.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

#### 7.9. Получателям социальных услуг, по их личному заявлению могут быть оказаны дополнительные социальные услуги, не входящие в Перечень, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области. Выполнение данных услуг отражается в акте выполненных работ (оказанных услуг), составленном по окончании выполненных работ (оказанных услуг). Предоставление дополнительных

социальных услуг осуществляется за плату в соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Владимирской области.

7.10. Получателям социальных услуг может быть оказано содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

7.11. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу социальных работников и выборочно проверяет качество обслуживания клиентов с выездом на место.

## **8. ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

8.1. Отделение дневного пребывания (далее - Отделение) создано для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной, периодической, разовой помощи (на срок определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ)).

8.2. Деятельность отделения включает в себя предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

8.3. В штат отделения дневного пребывания вводятся должности: заведующей отделением, культурного организатора, психолога, специалиста по социальной работе.

8.4. Дневное отделение создается для ежедневного обслуживания от 20 до 40 граждан.

8.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с ИППСУ, разработанной уполномоченным органом и на основании заключенного договора.

8.6. В отделении дневного пребывания могут выделяться помещения для проведения индивидуальных и групповых занятий, культурно-досуговых мероприятий, организации библиотеки, дневного отдыха и т.д., оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем.

8.7. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме должны быть обеспечены:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми в Учреждении;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри, для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля,

ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

8.8. Социальные услуги в отделении дневного пребывания предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с графиком работы Учреждения (с 8-00 часов до 17-00 часов, с перерывом на обед с 12-00 часов до 13-00 часов, выходные дни: суббота - воскресенье).

8.9. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется на основании ИППСУ, путем предоставления им, в зависимости от индивидуальной потребности следующих социальных услуг:

8.9.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.

8.9.2 Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья.);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- оказание помощи при получении услуг в медицинских учреждениях.

8.9.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

- социально-психологический патронаж.

8.9.4. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- организация помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

#### 8.9.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в оформлении восстановлении утраченных документов получателей услуг;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

#### 8.9.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов:

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

#### 8.9.7. Выполнение ИППСУ отражается в акте выполненных работ (оказанных услуг) содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью их получателя. .

#### 8.10. Получателям социальных услуг, по их личному заявлению могут быть оказаны дополнительные социальные услуги, не входящие в Перечень, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Владимирской области. Выполнение данных услуг отражается в акте выполненных работ (оказанных услуг), составленном по окончании выполненных работ (оказанных услуг). Предоставление дополнительных социальных услуг осуществляется за плату в соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Владимирской области.

#### 8.11. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу специалистов отделения и проводит оценку качества предоставляемых услуг согласно плану внутреннего контроля.

## **9. ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

#### 9.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) предназначено для оказания неотложной помощи, осуществляемой в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

#### 9.2. Отделение срочного социального обслуживания имеет отдельное помещение для приема граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи, оснащенное телефоном.

9.3. В штат отделения вводятся должности: заведующий отделением, специалист по социальной работе. Специалист по социальной работе осуществляет свою деятельность на определенном закрепленном территориальном участке.

9.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменном виде заявление гражданина или его законного представителя, либо иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

9.5. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется бесплатно, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

9.6. Отделение предоставляет получателям социальных услуг срочные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные социальные услуги.

9.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

9.8. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- довести до сведения получателя свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

9.9. Информирование граждан о порядке предоставления срочных социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

9.10. Поставщиком срочных социальных услуг должны быть обеспечены:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
- оказание иных видов посторонней помощи.

9.11. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявление в произвольной форме получателя социальных услуг (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при его наличии).

9.12. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу специалистов отделения и проводит оценку качества предоставляемых услуг согласно плану внутреннего контроля.

## **ОТДЕЛЕНИЕ МИЛОСЕРДИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

10.1. Отделение милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) создано для оказания гражданам, признанным нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, временной или постоянной (на срок определенной индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

10.2. Деятельность отделения включает в себя предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и направлена на улучшение условий жизнедеятельности граждан путем:

- организации ухода за гражданами, проживающими в отделении, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- осуществления материально-бытового обеспечения получателей социальных услуг, создание для них комфортных условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата;
- проведения культурно-досуговой работы;
- осуществления мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов;
- бытового обслуживания граждан, в том числе предоставление им в соответствии с утвержденными нормами помещений, мебели, мягкого инвентаря, одежды и обуви,
- организацию рационального, в том числе диетического питания, с учётом возраста и состояния здоровья и норм питания, утвержденных правовыми актами Владимирской области.

10.3. В отделении милосердия могут выделяться помещения для проведения медицинского обслуживания, индивидуальных и групповых занятий, культурно-досуговых мероприятий, организации библиотеки и т.д., оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем.

10.4. Отделение располагает количеством койко-мест на 36 человек.

10.5. Обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в штате Учреждения: заведующий отделением, документовед, заведующий складом, медицинская сестра, врач-терапевт, помощник по уходу, сиделка, водитель, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, подсобный кухонный рабочий, слесарь-электрик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, дежурный по режиму, культурорганизатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, уборщик служебных помещений, уборщик территории, кастелянша.

10.6. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

10.7. Получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги на основании ИППСУ, разработанной уполномоченным органом и заключенным договором.

10.8. Отделением милосердия предоставляются социальные услуги:

10.8.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;



- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

#### 10.8.2. Социально-медицинские услуги:

- первичный осмотр и первичная санитарная обработка;
- долечивание в соответствии с рекомендациями врача;
- помощь в проведении медицинских восстановительных мероприятий;
- реабилитация и абилитация инвалидов;
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- приобретение по заключению врача за счет средств получателя социальных услуг и доставка лекарственных препаратов и медицинских изделий;
- оказание помощи при получении услуг в медицинских организациях;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

#### 10.8.3. Социально-педагогические услуги:

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющим ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.

#### 10.8.4. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

#### 10.8.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми – инвалидами) в соответствии с их способностями.

#### 10.8.6. Социально-психологические услуги:

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

10.8.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

10.8.8. Получателям социальных услуг может быть оказано содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

10.9. При получении услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

10.10. Получатель социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

10.11. Поставщиком социальных услуг в стационарной форме должны быть обеспечены:

а) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

б) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

в) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

г) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

д) оказание иных видов посторонней помощи.

10.12. Поставщик социальных услуг вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации

10.13. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателя социальных услуг;
- довести до сведения получателя свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателя социальных услуг;
- предоставлять получателю социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет", почтовой связи;
- информировать получателя социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить условия пребывания в организации социального обслуживания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

10.14. Заведующий отделением анализирует и контролирует работу сотрудников отделения и выборочно проверяет качество обслуживания, согласно плану внутреннего контроля.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение об ГБУСО ВО «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения» утверждается приказом руководителя.

В Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам.