

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике и противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Владимирской области «Гороховецкий комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2019 - 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Разработка и принятие локальных актов, направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и краевым законодательством	В течение года	Директор, члены комиссии	
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Директор, члены комиссии	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на заседаниях комиссии по профилактике и противодействию коррупции	Два раза в год	Директор	
1.4	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга	До 1 апреля	Директор	
1.5.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение года	Директор, члены комиссии	
1.6.	Осуществление комплекса дополнительных мер по	По мере	Директор	

	антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	необходимости		
2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Директор	
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заведующие отделениями	
2.3	Проверка исполнения работниками Центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	по плану работы	Заведующие отделениями	
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Члены комиссии	
2.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Ежедневно	Директор	
2.6	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений	Постоянно	Директор, заведующие отделениями	
2.7.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения.	1 раз в квартал	Заведующие отделением	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Директор, заведующие отделениями, ответственный за профилактику и противодействие коррупции	

3.2	Ознакомление под роспись с антикоррупционной политикой учреждения и Кодексом этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников учреждения	С вновь принимаемыми работниками	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	
3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	
3.4	Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции	В течение года	Директор, заведующие отделениями, ответственный за профилактику и противодействие коррупции	
3.5	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано коррупционно опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	В течение года	Члены комиссии	
3.6	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Директор, ответственный за профилактику и противодействие коррупции	
3.7	Самообразование работников Учреждения	В течение года	Работники учреждения	

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации

4.1.	Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. №	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
------	--	-----------	-----------------------------	--

	223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
4.2	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на соответствующих сайтах планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок и цен в целях обеспечения муниципальных нужд.	Постоянно	Главный бухгалтер	
4.3.	Размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним.	Постоянно	Главный бухгалтер	
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
4.5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер	
4.6.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Директор, члены комиссии	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор	